

# ▣ Hoe publiceert u cursussen op Legal360?

## Stap 0: meld u aan op Legal360

Indien u al lid bent van Legal360 kunt u deze stap natuurlijk overslaan.

1. Ga naar <http://www.legal360.nl/invite.php>
2. Vul uw gegevens in en klik op "aanvragen"
3. U ontvangt een uitnodiging van de redactie van Legal360


## Stap 1: cursusinstituut aanmaken

Eerst moet een cursusinstituut aangemaakt worden.

1. Log in op Legal360.nl
2. Ga naar Cursus → Cursus toevoegen (blauwe menubalk)
3. Onderaan de pagina staat een knop "Cursusinstituut toevoegen"; klik hierop
- 4) Vul de gevraagde gegevens in. Zet soort op 'cursusinstituut'. Upload tot slot het logo van het cursusinstituut in de vorm van een JPG-bestand

## Stap 2: cursus toevoegen

U kunt nu onbeperkt cursussen invoeren.

1. Log in op Legal360.nl
2. Ga naar Cursussen → cursus toevoegen
3. Klik op 'publiceren' achter de naam van het cursusinstituut die de te publiceren cursus aanbiedt.
4. Klik op "nieuwe cursus toevoegen"
5. Vul de naam van de cursus en de soort cursus in en klik op "nieuw".
6. De cursus verschijnt nu bovenaan de lijst met als datum 00-00-0000
7. Klik op  (= wijzig cursus) en vul de overige gegevens in; u kunt de afzonderlijke blokken invullen door op "edit" te klikken en de gegevens in te voeren
8. Als u tevreden bent over de opgegeven gegevens, dan vinkt u onderaan 'publiceren' aan. Vanaf dat moment is de cursus zichtbaar voor alle Legal360-leden